

## План работы

<b>№пп</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Рабочие встречи Комитета	По необходимости, но не реже 1 раз в месяц	Руководство комитета, Ответственный секретарь
2.	Участие в рабочих встречах глав Комитетов	По плану встреч глав комитетов	Руководство комитета
3.	Участие в заседания Совета	По мере необходимости	Руководство комитета
4.	Работа по популяризации членства в Ассоциации и привлечению новых членов.	постоянно	Члены комитета
5.	Встречи Руководства Комитета с потенциальными членами Ассоциации	постоянно	Руководство комитета
6.	Развитие профессиональных контактов с другими комитетами; оказание методологической поддержки по вопросам консультационной практики в рамках других комитетов	По мере поступления запросов	Руководство комитета
9.	Информационное обеспечение и организационно-консультативная поддержка членов и партнеров	Постоянно по мере поступления запросов	Руководство комитета
10.	Организация и проведение консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства по актуальным вопросам ведения бизнеса	Постоянно по мере поступления запросов	Руководство комитета
11.	Организация и проведение специальных интерактивных методов обучения	Постоянно	Руководство комитета