



ПР-434 01.08.2024

родных ресурсов и экологии Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение

«Сочинский национальный парк»

ПРИКАЗ

г. Сочи

от «01» 08 2024

№ 434

**Об утверждении и введении в действие
Правил возврата денежных средств в федеральном государственном
бюджетном учреждении «Сочинский национальный парк»**

В целях регламентирования и утверждения порядка возврата денежных средств **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.08.2024 года Правила возврата денежных средств федеральным государственным бюджетным учреждением «Сочинский национальный парк».

2. Отделу делопроизводства ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.

3. Отделу по связям с общественностью разместить на официальном сайте Учреждения соответствующую информацию.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. главного бухгалтера А.Ю. Авдееву.

Исполняющий обязанности

директора

Шевелев С.Г.



«УТВЕРЖДАЮ»

приказом от _____ года № 434
и.о. директора ФБУ «Сочинский национальный парк»
Шевелев С.Г.

Правила возврата денежных средств

1. Общие положения

Настоящие Правила о порядке возврата денежных средств (далее – Правила) разработаны в целях упорядочения возврата Заказчику денежных средств при оказании услуг, связанных с посещением рекреационных объектов, дендрологического парка федерального значения «Дендрарий» (далее – парк Дендрарий), посещением территории Сочинского национального парка (далее – Услуги).

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации № 54 от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

1.2. Настоящие Правила вводятся в целях упорядочения деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения «Сочинский национальный парк» (далее - Исполнитель), в части возврата денежных средств физическому лицу или юридическому лицу, оплатившему услугу (далее - Заказчик).

1.3. Настоящие Правила определяют:

- условия и порядок возврата денежных средств;
- перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств;
- сроки возврата денежных средств;
- порядок информирования Заказчика о порядке возврата денежных средств.

2. Условия возврата денежных средств

2.1. Денежные средства (либо часть денежных средств) при оказании услуг **возвращаются** Заказчику в случаях, когда оплаченная им услуга остается нереализованной по существенным изменениям обстоятельств, а именно:

2.1.1. невозможность получения Заказчиком услуги по независящим от него обстоятельствам (болезнь, смерть);

2.1.2. закрытие рекреационных объектов, парка Дендрарий по приказу руководителя;

2.1.3. по техническим причинам, не зависящим от Исполнителя.

2.2. Денежные средства не возвращаются:

2.2.1. при не предоставлении Заказчиком Исполнителю надлежащей информации, равно как и предоставление недостоверной, неполной или заведомо ложной информации,

2.2.2. при нарушении Заказчиком Правил посещения парка Дендрарий, Правил пребывания на территории национального парка; Правил пребывания в приграничных зонах ФГБУ «Сочинский национальный парк», Правил посещения рекреационных объектов национального парка.

2.3. Требование Заказчика о возврате ранее уплаченных денежных средств, связанное с его отказом от получения услуги, может быть предъявлено Исполнителю до наступления времени оказания услуг, но не позднее 24-х часов до указанной в билете/пропуске даты.

2.4. Если Заказчик потребовал вернуть ему ранее уплаченные денежные средства после наступления времени оказания услуги, оплаченная Заказчиком услуга считается оказанной Исполнителем надлежащим образом и ранее уплаченные денежные средства возврату не подлежат.

2.5. Не подлежат возврату через кассу денежные средства за услуги, оплаченные по безналичному расчету.

3. Перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств

3.1. Возврат денежных средств осуществляется Заказчику при предоставлении следующих документов:

1) Заявление на возврат денежных средств по образцу Исполнителя (приложение №1);

2) документы, подтверждающие оплату данной услуги. В случае оплаты услуги по банковской карте или перечислением на расчетный счет учреждения - реквизиты банковской карты, с которой производилась оплата, с указанием ФИО, номера лицевого счета, номера расчетного счета. При отсутствии документов оплаты, подтверждением считаются документы оператора фискальных данных (ОФД);

3) копию документа подтверждающего личность;

4) неиспользованный билет, кассовый чек, пропуск (неповреждённые, читаемые).

3.2. При необходимости сотрудники Исполнителя могут потребовать дополнительные документы у Заказчика.

3.3. Возврат денежных средств Заказчику производится:

- безналичным путем в случае оплаты услуги физическим лицом по банковской карте;

- перечислением на расчетный счет учреждения, которое оплачивало услуги;

- наличными денежными средствами в день оказания услуги при предъявлении Заказчиком соответствующих билетов вместе с кассовыми чеками, подтверждающими их приобретение за наличный расчет.

3.4. На основании письменного заявления Заказчика денежные средства могут быть возвращены на другую банковскую карту, но только самого Заказчика, а не третьего лица.

3.5. Если услуга была продана группе лиц (покупателей), денежные средства возвращаются старшему группы (лицу, производившему оплату за всю группу).

3.6. Заявление о возврате и полный пакет документов, перечисленных в п. 3.1., принимаются и регистрируются Исполнителем в день их получения.

3.7. Заявление о возврате представляется Заказчиком:

- лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность Заказчика, либо его представителем по доверенности;

- путем направления заявления о возврате почтовым отправлением, с описью вложения и уведомлением о вручении, к заявлению о возврате прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя;

- на официальную электронную почту Исполнителя forest_sochi@npsochi.ru.

4. Сроки возврата денежных средств

4.1. В срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней со дня приема заявления о возврате денежных средств и прилагаемого к нему полного пакета документов, Исполнитель осуществляет их рассмотрение, а руководитель учреждения принимает решение о возврате денежных средств либо об отказе в возврате денежных средств, в случае несоблюдения Заказчиком условий, предусмотренных настоящими Правилами.

4.2. Денежные средства за не оказанные услуги возвращаются Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о возврате денежных средств, согласно ст. 31 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», на реквизиты банковской карты, указанной в заявлении о возврате денежных средств.

4.3. Срок зачисления возвращаемых денежных средств на счет Заказчика от Исполнителя не зависит.

5. Порядок информирования заказчика о порядке возврата денежных средств

5.1. Информирование Заказчика с настоящим Правилами размещено на сайте Исполнителя npsochi.ru.

5.2. Решение Исполнителя об отказе в возврате денежных средств направляется Заказчику по адресу электронной почты или на почтовый адрес, указанные в заявлении о возврате денежных средств.

6. Заключительное положение

6.1. Претензии и жалобы граждан за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, оплата за которые произведена без финансовых документов, подтверждающих факт принятия денежных средств (кассовый чек, приходный ордер) не принимаются.

6.2. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации. Претензии и споры разрешаются по соглашению сторон или в порядке определенном законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве.

