План работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№пп** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Рабочие встречи Комитета | По необходимости, но не реже 1 раз в месяц | Руководство комитета,  Ответственный секретарь |
| 2. | Участие в рабочих встречах глав Комитетов | По плану встреч глав комитетов | Руководство комитета |
| 3. | Участие в заседания Совета | По мере необходимости | Руководство комитета |
| 4. | Работа по популяризации членства в Ассоциации и привлечению новых членов. | постоянно | Члены комитета |
| 5. | Встречи Руководства Комитета с потенциальными членами Ассоциации | постоянно | Руководство комитета |
| 6. | Развитие профессиональных контактов с другими комитетами; оказание методологической поддержки по вопросам консультационной практики в рамках других комитетов | По мере поступления запросов | Руководство комитета |
| 9. | Информационное обеспечение и организационно-консультативная поддержка членов и партнеров | Постоянно по мере поступления запросов | Руководство комитета |
| 10. | Организация и проведение консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства по актуальным вопросам ведения бизнеса | Постоянно по мере поступления запросов | Руководство комитета |
| 11. | Организация и проведение специальных интерактивных методов обучения | Постоянно | Руководство комитета |
|  |  |  |  |