

**План работы по противодействию коррупции в
ФГБУ «Сочинский национальный парк» на 2023-2024 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Организационные мероприятия		
1.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции	Председатель комиссии	в течение планового периода
1.2.	Ознакомление вновь принятых на работу сотрудников учреждения с содержанием нормативных документов по антикоррупционной деятельности	Отдел кадров	постоянно
1.3.	Экспертиза и уточнение (при необходимости) Перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Члены комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений	Январь-февраль
1.4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Юридический отдел.	постоянно
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, заместители директора, члены предупреждению и профилактике коррупционных нарушений	в течение планового периода
2	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения Минприроды России	Директор	апрель 2023 апрель 2024
2.2.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел кадров.	Должностные лица определяется приказом	до 01апреля 2023 до 01апреля 2024
2.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающих должности в ФГБУ «Сочинский национальный парк»	Комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений	апрель 2023 апрель 2024
2.4.	Мониторинг исполнения лицами, замещающими отдельные должности в ФГБУ «Сочинский национальный парк» установленного Положения о подарках, знаках делового гостеприимства ФГБУ «Сочинский национальный парк»	Комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений	
3	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	в течение планового

			периода
4	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор, члены комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений	по факту обращения
4.2.	Рассмотрение в соответствии с действующими локальными актами учреждения обращений работников, содержащих сведения о коррупции по вопросам	Директор, члены Комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений	по факту обращения
4.3.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении, ведение на официальном сайте странички «Противодействие коррупции»	Отдел по связям с общественностью	в течение планового периода
5	Организация взаимодействия с общественностью		
5.1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор, заместители директора	в течение планового периода по факту обращения
5.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Отдел дело производства	в течение планового периода
5.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Директор, заместители директора, Комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений	в течение планового периода по мере поступления обращений
6	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Специалисты Юридического отдела, Комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений	в течение планового периода
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, общих собраниях работников	Директор, заместители директора	в течение планового периода
7	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и уставной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,	Директор, руководитель контрактной службы, главный бухгалтер,	постоянно в течение планового периода

	работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	специалисты юридического отдела	
7.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор, руководитель контрактной службы, главный бухгалтер, специалисты юридического отдела	постоянно в течение планового периода
7.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместители директора	постоянно в течение планового периода
7.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	постоянно в течение планового периода